

CAP[®]
E '92

CAMPAGNOLA ADVISERS & PARTNERS
I N D E P E N D E N T A D V I S O R Y F I R M

Il Codice Etico

INDICE

SEZIONE I - Preambolo e definizioni	3
I.2 DEFINIZIONI	4
Sezione II – Ambito di applicazione e modalità di attuazione	5
II.2 APPLICAZIONE DEL CODICE	5
II.3 INFORMAZIONE E FORMAZIONE	6
Sezione III –Principi etici generali	6
III.2 INTERESSI	7
III.3 SCOPI	7
Sezione IV – Principi di riferimento	8
IV.1 IL PRINCIPIO DI LEGALITA’	8
IV.2 RISPETTO DELLA PERSONA	8
IV.3 CORRETTEZZA	9
IV.4 INTEGRITA’	9
IV.5 IMPARZIALITA’	9
IV.6 CONFLITTI DI INTERESSE	10
IV.7 RISERVATEZZA	10
IV.8 RISORSE UMANE	10
IV.9 REGOLE DI COMPORTAMENTO	11
IV.10 UTILIZZO DI ATTREZZATURE, DISPOSITIVI E STRUTTURE	11
IV. 11 OMAGGI, REGALI E ALTRE FORME DI BENEFICI	12
IV.12 ATTIVITA’ COLLATERALI	12
V.1 RAPPORTI CON I CLIENTI	12
V.2 RAPPORTI CON I FORNITORI	13
V.3 RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	13
V.4 COMPORTAMENTO NELLA VITA PRIVATA DEGLI ASSOCIATI	13
Sezione VI - Disposizioni attuative	13
VI.2 AGGIORNAMENTI DEL CODICE ETICO	13

SEZIONE I - Preambolo e definizioni

I.1 INTRODUZIONE

“**CAP STP a r.l.**” (di seguito anche lo “**Studio**” o “**Campagnola Advisers & Partners STP a r.l.**”) è un Campagnola Advisers & Partners STP a r.l. Professionale di dottori commercialisti e revisori fondata nel 1992.

Lo Studio opera con gli uffici della sede legale di Milano e con gli uffici di Napoli.

Sotto il profilo operativo lo Studio è operativo su due dipartimenti, completamente segregati per le attività gestite.

Dipartimento Corporate Finance (DCF)

che eroga i seguenti servizi professionali: M&A, advisory finanziaria e negoziale in operazioni di finanza straordinaria, in operazioni di acquisizione e cessione di partecipazioni, joint-ventures, fusioni, scissioni, conferimenti e scorpori, determinazione e partecipazione ai tavoli negoziali per prezzi, concambi, condizioni di acquisizione, fusione, etc.

Vendor due diligence.

Financial due diligence.

Perizie strumentali ad operazioni straordinarie.

Organizzazione di finanziamenti bancari, leasing, factoring, anche in pool. Consulenza ed assistenza nei processi di analisi di bilancio, valutazioni d'azienda, previsioni economico-finanziarie d'impresa, pianificazione strategica, di riorganizzazione e di sviluppo di sistemi di controllo direzionale ed in materia di finanza aziendale. Supporto nei processi di pianificazione economica, finanziaria e patrimoniale e nella predisposizione di budget, piani industriali e business plan. Valutazioni di complessi aziendali e di quote di partecipazione.

Valutazioni di strumenti normativi agevolativi calibrati, sia sulla struttura, sia sulla business-area dell'azienda;

predisposizione di progetti d'investimento e business plan, attività di assistenza alle imprese per l'ottenimento di agevolazioni finanziarie.

Restructuring - *Consulenza ed assistenza alle imprese in crisi, analisi della situazione di crisi, elaborazione di piani di ristrutturazione aziendale, liquidazioni volontarie. Stesura di piani ex art. 67, 160, 182bis, 186 bis Legge Fallimentare ed asseverazioni per ristrutturazione del debito e concordati preventivi, ex art. 182bis, 160, 161 e 186 bis Legge Fallimentare.*

Restructuring nello shipping: *in particolare CAP STP a r.l. ha maturato un interessante track record nell'industria di settore ed opera in relazione alle asseverazioni dei piani previsti dagli articoli 67, 160, 182 bis, 186 bis Legge Fallimentare.*

Dipartimento Tax, Accounting & Corporate (DTA&C) che eroga i seguenti servizi professionali:

Tax - *consulenza fiscale a medie e grandi imprese. Rappresentanza fiscali in Italia di soggetti esteri, anche ai fini IVA. Pianificazione fiscale nazionale ed internazionale, costituzione e gestione di società estere attraverso la rete internazionale GGI. Assistenza in sede di contenzioso tributario.*

Tax due diligence.

Consulenza ed assistenza negli adempimenti fiscali, nei rapporti con le Amministrazioni competenti nell'ambito dell'imposizione diretta ed indiretta, nazionale ed internazionale.

Accounting - *assistenza bilancistica, in materia di principi contabili nazionali e internazionali e di bilancio consolidato.*

Accounting due diligence.

Consulenza ed assistenza per l'impianto e la gestione di sistemi contabili e di controllo di gestione presso le aziende, per la formazione di bilanci di Società e consolidati di gruppo.

Corporate - *CAP STP a r.l. annovera incarichi fiduciari di varia natura con propri componenti designati all'interno di Consigli*

di Amministrazione ed Organi di Controllo, anche in rappresentanza di primarie banche italiane, in società di primario standing, anche quotate. Altri incarichi fiduciari sono quelli di mandatarî speciali di azionisti e di rappresentanti di obbligazionisti.

Consulenza in ambito Societario, inclusa l'assistenza per la gestione del Consiglio di Amministrazione, Assemblee dei Soci, degli Obbligazionisti, dei titolari di Strumenti Partecipativi delle Società clienti dello Studio.

Il presente **Codice Etico** (di seguito anche il "**Codice**") contiene principi e norme di comportamento, che arricchiscono i processi decisionali interni a CAP STP a r.l. e orientano i comportamenti dei Destinatari, come di seguito individuati. Il Codice costituisce elemento di riferimento per i Destinatari e abbraccia in modo ampio il ruolo ed i rapporti di CAP STP a r.l. con i propri *stakeholders* (ovvero quei soggetti, intesi nel senso di individui, gruppi, organizzazioni, che hanno con l'organizzazione professionale relazioni significative dalle quali derivano specifici o generici interessi legittimi).

Per i partners, collaboratori, dipendenti e tirocinanti di CAP STP a r.l. è anche disponibile, quale ulteriore riferimento comportamentale, in primis lo Statuto di CAP STP a r.l. nei suoi principi comportamentali ispiratori, successivamente "*Il codice deontologico della professione di dottore commercialista ed esperto contabile*" approvato dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili in data 17 dicembre 2015 e successivamente aggiornato il 16 gennaio 2019, il cui fine è quello di essere strumento pratico di indirizzo deontologico ed i cui principi sono comuni al presente Codice e che qui si allega (Allegato 1 Il Codice Deontologico). CAP STP a r.l. svolge le proprie attività nella massima trasparenza ed eticità, con integrità morale e correttezza. I soggetti legati a CAP STP a r.l. devono impegnarsi a

manifestare totale rettitudine morale e condivisione di valori nelle azioni intraprese per conto dell'organizzazione professionale.

Il Codice descrive l'insieme dei valori e dei principi che caratterizzano l'attività di tutti coloro i quali operano all'interno di CAP STP a r.l.. È uno strumento adottato in via autonoma e suscettibile di applicazione sul piano generale, allo scopo di esprimere ed applicare i principi di deontologia professionale che l'organizzazione riconosce come propri e sui quali richiama l'osservanza.

Gli obiettivi perseguiti dal Codice non sono solo di ordine legale ed economico, ma sono dettati da un preciso impegno morale che CAP STP a r.l. ha da sempre assunto quale elemento distintivo della sua attività, tenuto conto delle responsabilità verso la collettività nell'esercizio delle professioni economiche.

I.2 DEFINIZIONI

Il Codice costituisce un insieme di principi la cui osservanza è di fondamentale importanza per il regolare funzionamento, l'affidabilità della gestione e l'immagine di CAP STP a r.l.

A tali principi si richiamano le operazioni, i comportamenti ed i rapporti, sia interni che esterni all'Organizzazione Professionale.

Il Codice è basato anche su norme non giuridiche ed è rivolto alla sensibilità morale e professionale dei singoli professionisti. Tutti i Destinatari hanno la responsabilità morale della diffusione e dell'applicazione dei valori espressi dal Codice, con riferimento alle funzioni loro attribuite.

I valori guida di CAP STP a r.l., ai quali deve essere ispirata l'operatività quotidiana di tutti i componenti dell'organizzazione professionale, sono i seguenti:

- i. **soddisfazione del cliente**, intesa come erogazione di servizi professionali che abbiano la massima rispondenza ai ruoli, alle necessità, allo status, alla cultura ed alle aspettative delle controparti;
- ii. **personalizzazione del servizio**, inteso come coinvolgimento personale nella ricerca del massimo valore aggiunto da attribuire a tutte le relazioni professionali;
- iii. **rispetto della normativa**, intesa come ricerca continua di modalità operative adeguate alle disposizioni di legge; correttezza di comportamento, intesa come riconducibilità dei comportamenti agli standard qualitativi descritti nel presente Codice;
- iv. **corretta remunerazione**, intesa come ricerca continua di una redditività adeguata alla complessità delle attività svolte dallo Studio e dai Destinatari e atta a garantire l'Indipendenza professionale.
- v. CAP STP a r.l. rispetta la clientela anche attraverso la pratica di tariffe, internamente alla CAP STP a r.l. redatte, omogenee ed equilibrate per prestazioni e complessità degli incarichi, indipendentemente dalla dimensione del Cliente, negando applicazioni di riduzioni tariffarie a favore di taluni in dispregio eventuale di coloro che, per la medesima tipologia di prestazione o complessità di incarico, abbiamo corrisposto in precedenza compensi maggiori. Ciò anche con la conseguenza della rinuncia preventiva all'ipotesi di nuovo incarico professionale.

Sezione II – Ambito di applicazione e modalità di attuazione

II.1 DESTINATARI

Il presente Codice si applica a CAP STP a r.l. , ma ulteriormente si applica anche ai collaboratori, dipendenti tirocinanti della CAP STP a r.l. Professionale, nonché ai fornitori caratteristici, i partner commerciali, nonché tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, operano in nome e per conto della CAP STP a r.l. (d'ora innanzi, per brevità e tutti insieme, i **"Destinatari"**).

Ai Clienti, al momento del conferimento di un primo incarico, è richiesto di prendere atto dell'adozione del Codice da parte di CAP STP a r.l., attraverso consultazione del sito internet www.campagnolaadvisers.it e di impegnarsi al rispetto dei valori in esso rappresentati, ritenendo questo aspetto di fondamentale importanza per il mantenimento del rapporto professionale. Un'eventuale inosservanza dei principi previsti nel Codice da parte dei Clienti sarà valutata anche ai fini della tutela dei diritti ed interessi di CAP STP a r.l.

CAP STP a r.l. s'impegna alla diffusione del Codice presso tutti i soggetti interessati agevolando la sua corretta interpretazione e mette a disposizione gli strumenti che ne favoriscano l'applicazione e l'attuazione.

II.2 APPLICAZIONE DEL CODICE

I Destinatari sono tenuti a conoscere le norme contenute nel Codice e le norme di riferimento che regolano l'attività svolta nell'ambito della loro funzione, derivanti dalla legge o da procedure e regolamenti interni.

I Destinatari devono, altresì, accettare in forma esplicita i propri impegni derivanti dal presente Codice, nel momento di costituzione del rapporto di lavoro o della relazione, di prima diffusione del Codice o di sue eventuali modifiche o integrazioni rilevanti.

In particolare, i Destinatari hanno l'obbligo di:

- astenersi da comportamenti contrari alle norme contenute nel Codice;
- tenere una condotta ispirata ai principi ed alle norme di comportamento indicate nel Codice evitando ogni atto o comportamento che violi, o possa far ritenere violate, le disposizioni di legge o dello stesso Codice.

II.3 INFORMAZIONE E FORMAZIONE

Il Codice è portato a conoscenza di tutti i soggetti interessati, interni ed esterni, mediante apposite attività di informazione ed è pubblicato sul sito internet di CAP STP a r.l.

Allo scopo di assicurare la corretta comprensione del Codice, CAP STP a r.l. predispone e realizza un piano periodico di comunicazione/formazione volto a favorire la conoscenza dei principi e delle norme etiche contenute nel Codice.

Il Codice, secondo la filosofia di CAP STP a r.l., non rappresenta, infatti, un adempimento burocratico, ma un momento di riflessione e di stimolo che può diventare una occasione di sviluppo e di evoluzione del sistema dei valori e, poi, dei comportamenti delle persone.

Infine, la pubblicazione on-line del Codice, nel sito web di CAP STP a r.l., permette a chiunque voglia prenderne visione, di poterlo fare in modo agevole ed immediato.

Le iniziative di formazione possono essere

differenziate secondo il ruolo e la responsabilità dei Destinatari.

Sezione III –Principi etici generali

III.1 VALORI

I valori sui quali si fonda la Professione di Dottore Commercialista sono i seguenti:

- a. competenza professionale, intesa quale conoscenza delle nozioni fondamentali che sono alla base della Professione (in particolare nelle scienze e tecniche ragionieristico – contabili e in quei settori delle scienze giuridiche, economiche, commerciali e finanziarie che attengono all'attività professionale);
- b. capacità professionale tale da assicurare ai Clienti_l'erogazione di prestazioni professionali di livello qualitativamente elevato, erogate con diligenza e secondo le correnti prassi e tecniche professionali e disposizioni normative;
- c. formazione professionale, intesa quale rispetto degli obblighi di formazione professionale continua, secondo quanto previsto dai regolamenti emanati dal Consiglio Nazionale e dagli Ordini locali necessaria per il mantenimento della competenza professionale, nonché rispetto degli ulteriori obblighi di attività formative in settori di specializzazione e di attività prevalenti, rese necessarie dalla natura degli incarichi professionali assunti;
- d. autonomia professionale, consistente nel fatto che le nozioni e le norme tecniche e di condotta, alle quali il Professionista deve conformarsi, sono quelle stabilite dalla comunità scientifica e dalla Professione, salvo

quando esse siano imposte dalla legge;

- e. obiettività professionale, ossia il rispetto dei fatti accertati con l'opera professionale ed il conseguente rifiuto di atteggiamenti di parte o settari, di condizionamenti e influenze che mirino ad alterare per interessi esterni i fatti medesimi;
- f. integrità professionale, intesa quale comportamento onesto, alieno dall'inganno, dalla slealtà, dalla dipendenza da qualsiasi potere, dalla collusione con persone o enti estranei al rapporto professionale, dagli atteggiamenti miranti ad utilità personali non lecite;
- g. riservatezza professionale, intesa quale dovere di riserbo sulle notizie e informazioni ottenute nello svolgimento dell'attività, notizie e informazioni che non devono essere divulgate se non quando ciò sia prescritto dalla legge o dall'autorità giudiziaria;
- h. decoro professionale, implica l'osservanza dei valori sopra delineati e comporta il dovere di esercitare l'attività in modo che la Professione mantenga un prestigio adeguato alle proprie funzioni sociali e goda di apprezzamento e di fiducia da parte del pubblico.

III.2 INTERESSI

Gli interessi che CAP STP a r.l. persegue sono i seguenti:

- a. interessi del cliente (persona fisica, impresa o ente) secondo una logica professionale e nel rispetto della legge;

- b. interessi della Professione, in quanto quest'ultima assicura prestazioni per il mondo degli affari, per le amministrazioni pubbliche, per gli operatori economici e per i contribuenti;
- c. interessi della collettività, nel caso in cui le istituzioni richiedano al Professionista di fornire la propria opera. In particolare, ai fini della tutela dell'interesse pubblico, il Professionista che venga a conoscenza di violazioni del presente Codice da parte di colleghi ha il dovere di informare il Consiglio dell'Ordine territorialmente competente che ne informa tempestivamente il Consiglio di disciplina.

III.3 SCOPI

Gli scopi fondamentali ai quali CAP STP a r.l. si indirizza sono i seguenti:

- a. costituire un contesto professionale obiettivamente esperto ed affidabile al quale l'utenza possa rivolgersi per le proprie esigenze relative alle conoscenze specifiche che sono alla base della Professione, in modo da soddisfare le aspettative del pubblico e delle istituzioni;
- b. creare un'immagine pubblica della Professione atta a stabilire un rapporto tra professionisti ed utenti basato sulla fiducia nelle capacità tecniche e nelle qualità etiche dei primi, nonché sulla convinzione che i professionisti siano in grado di risolvere adeguatamente le richieste degli utenti nei settori di competenza;
- c. sostenere le iniziative sociali delle professioni intellettuali al fine di contribuire all'elevazione economica e sociale della collettività.

Sezione IV – Principi di riferimento

I valori fondamentali di CAP STP a r.l. sono: eccellenza, alto senso etico e deontologico nel rapporto con aziende Clienti e controparti professionali; impegno e perseveranza; lavoro di squadra; competenza e controllo della qualità del lavoro; sensibilità e grande concretezza.

CAP STP a r.l. si aspetta che tali valori ne definiscano l'identità, uniscano Associati e collaboratori e tirocinanti all'organizzazione globale, multiculturale ed eterogenea, e convincano gli stakeholders a lavorare per e con la CAP STP a r.l. Professionale.

È, peraltro, indispensabile che tali valori non rimangano meri enunciati, ma vengano tradotti in condotte e comportamenti immanenti a CAP STP a r.l.

CAP STP a r.l. si pone l'obiettivo di essere percepita come migliore fornitore di servizi professionali rispetto ai concorrenti diretti, con il fine ultimo di incrementare e mantenere sostenibile nel tempo il valore.

A tale scopo sono individuati i "comportamenti" da diffondere e consolidare:

- i. investire nelle relazioni con i Clienti e i colleghi;
- ii. condividere e collaborare;
- iii. considerare i punti di vista delle controparti;
- iv. creare valore per i Clienti e per le nostre persone.

IV.1 IL PRINCIPIO DI LEGALITA'

CAP STP a r.l. assume come principio imprescindibile l'osservanza di leggi, norme e procedure societarie, principi contabili, di valutazione e asseverazione e in genere di "best practice" professionale per eseguire e riportare operazioni di *business*,

ottenere appropriate autorizzazioni e rispettare tutti gli aspetti di controllo interno ed esterno. A tal fine, si impegna ad adottare le misure utili ed opportune affinché il vincolo del rispetto delle legislazioni e di tutte le norme vigenti, sia fatto proprio e praticato dai Destinatari del Codice.

Si evidenzia che, la convinzione di agire in qualche modo a vantaggio della clientela non giustifica, per CAP STP a r.l., l'adozione di comportamenti in contrasto con le norme espresse nel presente documento; pertanto, l'inosservanza dei principi, degli obblighi e dei divieti fissati dal presente del Codice e ogni azione o omissione, comunque contraria al decoro o al corretto esercizio della professione, costituiscono violazione che dà luogo all'esercizio dell'azione disciplinare, punibile con le sanzioni previste dalla legge.

IV.2 RISPETTO DELLA PERSONA

CAP STP a r.l. assicura il rispetto dell'integrità fisica e culturale della persona e il rispetto della dimensione di relazione con gli altri. In particolare, tutela e promuove il valore delle risorse umane, allo scopo di migliorare e accrescere il patrimonio e la complementarità delle competenze possedute dai propri professionisti e collaboratori e tirocinanti

CAP STP a r.l., nelle decisioni che influiscono sulle relazioni con i propri *stakeholders*, si impegna ad evitare ogni discriminazione in base all'età, al sesso, alla sessualità, allo stato di salute, alla razza,

alla nazionalità, alle opinioni politiche, all'appartenenza ad organizzazioni sindacali e alla religione. Non tollera richieste o minacce volte a indurre le persone ad agire contro la legge o contro il Codice, o ad adottare comportamenti lesivi delle convinzioni e preferenze morali o personali di ciascuno.

IV.3 CORRETTEZZA

Il presente Codice contiene principi e doveri che il Destinatario deve osservare nell'esercizio della professione a tutela dell'affidamento della collettività, dei Clienti e dei terzi, della correttezza dei comportamenti nonché della qualità ed efficacia della prestazione professionale.

Tutte le azioni compiute ed i comportamenti tenuti da ciascuno dei Destinatari nello svolgimento della funzione o dell'incarico sono ispirati alla correttezza ed alla legittimità sotto l'aspetto formale e sostanziale ed alla tutela di CAP STP a r.l., secondo le norme vigenti e le procedure interne.

Nell'adempimento della prestazione lavorativa i Destinatari si astengono dall'effettuare pressioni indebite o segnalazioni e le respingono, adottano, altresì, iniziative e decisioni nella massima trasparenza ed evitano di creare o di fruire di situazioni di privilegio che possano recare pregiudizio all'organizzazione professionale o indebiti vantaggi per sé.

CAP STP a.r.l. assicura, quale suo fondamentale valore, la massima lealtà in ogni rapporto sia interno che esterno all'Organizzazione, garantendo fedeltà alla parola data, alle promesse ed ai patti, anche in assenza di prova scritta.

Ogni Destinatario deve essere consapevole che il raggiungimento degli obiettivi fissati è direttamente proporzionale al senso di responsabilità e di lealtà investito.

IV.4 INTEGRITA'

Il Destinatario di CAP STP a r.l. deve rispettare e osservare leggi, norme e regolamenti e deve agire con integrità, onestà e correttezza in tutte le sue attività e relazioni, sia di natura professionale, sia di natura personale, senza fare discriminazioni di religione, razza, etnia, nazionalità, ideologia politica, sesso o classe sociale.

Il Destinatario non deve essere in alcun modo associato con dichiarazioni, comunicazioni o informative, a chiunque indirizzate, che non rispondano a verità, ovvero che contengano informazioni fuorvianti, ovvero che omettano informazioni fondamentali al fine di evitare di fuorviare il destinatario delle suddette comunicazioni.

Il Destinatario deve evitare di perseguire utilità non dovute e deve adempiere regolarmente alle obbligazioni assunte nei confronti del cliente o di terzi in genere. Costituisce violazione dei doveri professionali il mancato, ritardato o negligente compimento di atti inerenti al mandato o alla nomina.

IV.5 IMPARZIALITA'

I Destinatari nella propria attività professionale assicurano la parità di trattamento a tutti i soggetti che a vario titolo hanno rapporti con CAP STP a r.l., evitando ogni tipo di discriminazione in base all'età, al sesso, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alla fede religiosa dei loro interlocutori.

I Destinatari, fermo il diritto di CAP STP a r.l. e il diritto di adesione a partiti politici e sindacati, deve comunicare l'adesione

ad associazioni, circoli od altri organismi di qualsiasi natura i cui interessi possano

influenzare lo svolgimento delle proprie funzioni d'ufficio.

IV.6 CONFLITTI DI INTERESSE

Per conflitto di interesse si intende ogni situazione, occasione o rapporto in cui, anche solo potenzialmente, si vedano coinvolti interessi personali o di altre persone collegate (ad esempio familiari e amici) o di organizzazioni con cui si è (o si è stati) a vario titolo coinvolti, che comunque possano far venir meno il dovere di imparzialità.

Nello svolgimento della collaborazione professionale i Destinatari perseguono gli obiettivi e gli interessi generali di CAP STP a r.l.. È necessario astenersi dal partecipare all'adozione di decisioni, a procedimenti o a qualsiasi altra attività che possa generare conflitti di interesse. È necessario, altresì, astenersi in ogni altro caso in cui sussistano gravi ragioni di convenienza o nei quali la propria partecipazione alla trattazione della questione possa ingenerare sfiducia nell'imparzialità di CAP STP a r.l. CAP STP a r.l. vigila costantemente sul tema dei potenziali conflitti di interesse a mezzo del proprio Comitato di Gestione secondo quanto previsto dalle norme statutarie della CAP STP a r.l. Professionale.

IV.7 RISERVATEZZA

CAP STP a r.l. garantisce la riservatezza di ogni informazione in proprio possesso.

I Destinatari si astengono dal comunicare dati confidenziali, salvo casi di espressa e consapevole autorizzazione, in conformità alle norme giuridiche vigenti ed all'ordinamento professionale di appartenenza.

Le informazioni acquisite nell'esercizio della professione non possono essere utilizzate per ottenere alcun vantaggio personale del professionista o di terzi.

I Destinatari rispettano il segreto professionale e mantengono riservate le notizie e le informazioni apprese nell'esercizio delle proprie funzioni, anche dopo la cessazione del rapporto con CAP STP a r.l..

Ciascun Destinatario è tenuto a: i) acquisire e trattare solo i dati necessari ed opportuni per le finalità del servizio di appartenenza ed in diretta connessione con le sue funzioni, consultando i soli atti e fascicoli ai quali è autorizzato ad accedere, facendone – altresì – un uso conforme ai doveri d'ufficio e consentendone l'accesso a coloro che ne abbiano titolo; ii) osservare le misure di sicurezza impartite; iii) custodire con ordine e cura gli atti affidati evitando di effettuarne inutili copie; iv) associare dati stessi con modalità tali che qualsiasi soggetto autorizzato ad avervi accesso possa agevolmente trarne un quadro, il più possibile preciso, esauriente e veritiero.

IV.8 RISORSE UMANE

CAP STP a r.l. agisce rispettando i diritti fondamentali di ogni individuo, tutelandone l'integrità morale e assicurando eguali opportunità.

È vietata ogni tipo di discriminazione basata sulla diversità di razza, lingua, colore, fede e religione, affiliazione politica, nazionalità, etnia, età, sesso, invalidità e aspetto fisico, condizione economico-sociale; sono vietate concessioni di qualsiasi privilegio legato ai motivi sopra elencati, fatto salvo quanto previsto dalle norme vigenti.

CAP STP a r.l. non tollera alcuna forma di isolamento, sfruttamento o molestia per qualsiasi causa di discriminazione, per motivi personali o di lavoro da parte di ciascun Destinatario. I rapporti tra Associati, dipendenti, collaboratori e tirocinanti devono essere sempre improntati ai principi di una civile convivenza e devono svolgersi nel rispetto,

reciproco, dei diritti e della libertà delle persone. CAP STP a r.l. si impegna affinché al suo interno si crei un ambiente di lavoro sereno, ma allo stesso tempo : consapevole del ruolo socialmente rilevante dell'esercizio delle professioni economiche, conscio delle responsabilità verso la clientela per gli incarichi assunti, rispettoso dell'impianto delle norme di legge e di quelle deontologiche, rispettoso delle norme del presente Codice e dello Statuto a cui, questo Codice, rimanda per tutto quanto qui, per i principi ispiratori del Codice stesso, non sia riportato.

CAP STP a r.l. valorizza la professionalità di Associati, dipendenti, collaboratori e tirocinanti, sostenendone la formazione, mettendo a disposizione degli stessi strumenti formativi, cercando di sviluppare e fare crescere le specifiche competenze.

IV.9 REGOLE DI COMPORTAMENTO

Tutti i soggetti che operano con l'Organizzazione Professionale si impegnano, pertanto, a mantenere tra loro e con l'esterno rapporti improntati sul rispetto e sulla disponibilità reciproca, gentilezza, cortesia e buona educazione, tutelando la privacy.

Il comportamento del Destinatario, anche al di fuori dell'esercizio della professione, deve essere irreprensibile e consono al decoro e alla dignità della stessa.

Ogni condotta che costituisce violazione di obblighi estranei allo svolgimento dell'attività professionale comporta responsabilità disciplinare qualora sia tale da compromettere, per modalità e gravità, la fiducia dei terzi nella capacità del professionista di rispettare i propri doveri professionali.

È severamente vietato rivolgersi ad un collega o un collaboratore in modo offensivo, minatorio, ingiurioso o comunque poco accorto alla sensibilità del soggetto in questione, recando offesa alla dignità della persona e all'immagine di CAP STP a r.l..

Non è ammesso l'utilizzo di un linguaggio inappropriato o di basso livello. È preferibile evitare l'uso di espressioni smisurate, sia nelle comunicazioni verbali che nelle dimostrazioni emotive.

Tutti sono tenuti ad indossare abiti adeguati al contesto lavorativo.

IV.10 UTILIZZO DI ATTREZZATURE, DISPOSITIVI E STRUTTURE

Ciascun Destinatario è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni dell'Organizzazione Professionale, attraverso comportamenti responsabili e in linea con le procedure operative predisposte per regolamentare l'uso degli stessi.

A tal fine, ciascun Destinatario ha la responsabilità di custodire, conservare e difendere i beni e le risorse di CAP STP a r.l. che gli sono affidati nell'ambito della sua attività ed è tenuto a utilizzarli in modo conforme all'interesse sociale, nonché alla legge, impedendone ed evitandone l'uso da parte di terzi non autorizzati, nonché l'utilizzo per finalità improprie. È espressamente vietato utilizzare i beni aziendali, per esigenze personali o estranee a quelle lavorative, per finalità contrarie a norme di legge, all'ordine pubblico o al buon costume.

Con particolare riferimento agli strumenti informatici messi a disposizione dall'CAP STP a r.l. ai Destinatari, è vietato porre in essere condotte che possano danneggiare, alterare, deteriorare o distruggere i sistemi informatici o telematici, i programmi e i dati informatici della CAP STP a r.l. o di soggetti terzi.

E' altresì espressamente vietato introdursi abusivamente in sistemi informatici o telematici protetti da misure di sicurezza, ovvero mantenersi contro la volontà espressa o tacita di chi ha il diritto di escluderlo, così come procurarsi, riprodurre, diffondere, comunicare e/o

consegnare codici, parole chiave o altri mezzi idonei all'accesso a sistemi informatici o telematici protetti da misure di sicurezza, o, comunque, fornire indicazioni o istruzioni idonee al predetto scopo.

È, inoltre, vietato distruggere, deteriorare, cancellare, alterare o sopprimere informazioni, dati o programmi informatici altrui, ivi compresi quelli utilizzati dallo Stato o da altro ente pubblico o ad esso pertinenti, o comunque di pubblica utilità, nonché introdurre o trasmettere dati, informazioni o programmi atti a distruggere, danneggiare, rendere, in tutto o in parte, inservibili sistemi informatici o telematici altrui o di pubblica utilità od ostacolarne gravemente il funzionamento.

È, infine, vietata la falsificazione di qualsiasi documento, anche di natura informatica.

IV. 11 OMAGGI, REGALI E ALTRE FORME DI BENEFICI

Non è ammessa alcuna forma di regalo o beneficio gratuito, promesso, offerto o ricevuto, che possa essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi operazione riconducibile all'attività della CAP STP a r.l.

Tale norma non ammette deroghe nemmeno in quei Paesi dove offrire doni di valore a *partner* commerciali è ritenuto consuetudine.

In ogni caso i Destinatari si devono astenere dal compiere pratiche non consentite dalla legge e dagli usi commerciali; devono altresì attenersi alle eventuali policy, procedure e prassi delle aziende o degli enti con i quali si hanno rapporti.
È fissato in euro 150,00 il limite massimo

del valore commerciale di doni, regali, benefici, offerti o ricevibili da CAP STP a r.l..

IV.12 ATTIVITA' COLLATERALI

Il Destinatario, senza autorizzazione, non presta altre attività di lavoro subordinato o autonomo (anche occasionale) in materie connesse con quelle di competenza di CAP STP a r.l.

Il Destinatario non svolge ulteriori attività esterne che contrastano con i doveri o che incidono sul corretto svolgimento dei compiti d'ufficio.

V.1 RAPPORTI CON I CLIENTI

I Clienti costituiscono un asset fondamentale per CAP STP a r.l., che persegue la propria *mission* attraverso l'offerta di servizi professionali di alta qualità e monitorando la soddisfazione dei propri Clienti.

Lo stile di comportamento nei confronti dei Clienti è improntato all'integrità e al rispetto ed è fondato sulla messa a disposizione dei Clienti delle adeguate competenze con l'obiettivo di mantenere sempre un rapporto di elevata professionalità.

Al centro dell'attenzione della politica di CAP STP a r.l. c'è la soddisfazione del Cliente e la qualità della relazione con quest'ultimo, in una dimensione il più possibile duratura e comunicativa.

CAP STP a r.l. aspira ad una attiva collaborazione con i propri Clienti nel congegnare e realizzare soluzioni innovative e si impegna ad anticipare e rispondere velocemente alle richieste della clientela, preservando una cultura che stimola il meglio di ciascun attore della relazione.

I Destinatari, nell'ambito delle proprie competenze, devono tenersi sempre

informati ed aggiornati per offrire al Cliente risposte soddisfacenti e favorirne scelte consapevoli.

I rapporti intrattenuti con la clientela devono essere improntati a lealtà, trasparenza e riservatezza, oltre che caratterizzati da cortesia e professionalità, al fine di consolidare il rapporto di fiducia con il Cliente e di promuovere l'immagine di CAP STP a r.l.

Il cliente e il Professionista possono liberamente limitare l'esercizio del diritto di recesso da parte del cliente, ovvero prevedere, a carico del cliente recedente, un indennizzo in favore del professionista commisurato all'importanza dell'incarico e/o al compenso previsto per il completamento dell'incarico.

V.2 RAPPORTI CON I FORNITORI

Per ogni Fornitore viene garantito il rispetto dei principi delle pari opportunità, della lealtà e dell'imparzialità.

CAP STP a r.l. incoraggia a creare e mantenere con i fornitori relazioni stabili, trasparenti e collaborative.

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni d'acquisto sono basate, oltre che su una valutazione obiettiva della qualità e del prezzo del bene o servizio (nonché delle garanzie di assistenza e di tempestività), anche sulla base dei Principi Etici del presente Codice.

V.3 RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

I Destinatari devono rispettare le regole del presente Codice anche nei rapporti con le Istituzioni pubbliche. Tutti i rapporti con la Pubblica Amministrazione devono essere uniformati a principi di diligenza, trasparenza ed onestà.

V.4 COMPORTAMENTO NELLA VITA PRIVATA DEGLI ASSOCIATI

In ogni circostanza della vita privata, ed anche fuori dall'orario e dai luoghi di lavoro, i Destinatari devono tenere un comportamento che porti onore alla propria professione, con profonda consapevolezza della sua utilità.

Sezione VI - Disposizioni attuative

VI.1 SEGNALAZIONI DI VIOLAZIONI DELLE NORME DEL CODICE ETICO

CAP STP a r.l. non accetterà alcuna forma di segnalazione di violazione al Codice in forma anonima. L'anonimato, di per sé comportamento non etico, è contrario ai principi di questo Codice.

A chi fornisce una segnalazione di violazione del Codice, CAP STP a r.l. assicura la riservatezza dell'identità, fatti salvi gli obblighi di legge, e si impegna ad agire in modo da garantire il segnalante contro qualsiasi ritorsione o penalizzazione.

VI.2 AGGIORNAMENTI DEL CODICE ETICO

Il presente Codice può essere aggiornato sulla base della legislazione e dei principi deontologici sopravvenuti, nonché sulla base dell'esperienza acquisita.

Chiunque può formulare proposte di aggiornamento o di miglioramento del Codice. Base dell'esperienza acquisita. Chiunque può formulare proposte di aggiornamento o di miglioramento del Codice.

L'assemblea dei partners

CAP STP a r.l.